

# Reglement van het Centraal College van Deskundigen Ontplobbare Oorlogsresten

## Artikel 0 Begrippen en definities

- 0.1 CS-OOO: Certificatieschema Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten.
- 0.2 CS-VROO: Certificatieschema Vooronderzoek en Risicoanalyse Ontplobbare Oorlogsresten.
- 0.3 FAQ: Frequently Asked Question.

## Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Dit Reglement van het Centraal College van Deskundigen Ontplobbare Oorlogsresten (hierna CCvD-OO) vormt een uitwerking van hetgeen is bepaald in de statuten van de Stichting Veilig Omgaan Met Explosieve Stoffen (hierna: VOMES).
- 1.2 De bepalingen in de statuten van de VOMES gelden onverkort, ongeacht hetgeen in dit reglement is bepaald.
- 1.3 Dit reglement wordt vastgesteld door het CCvD-OO en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting VOMES (hierna: bestuur).

## Artikel 2 Samenstelling van het CCvD-OO

- 2.1 In het CCvD-OO dienen de belanghebbende partijen rondom het Certificatieschema Ontplobbare Oorlogsresten (hierna CS-OOO) en het Certificatieschema Vooronderzoek en Risicoanalyse Ontplobbare Oorlogsresten (hierna CS-VROO) naar evenredigheid te zijn vertegenwoordigd.
- 2.2 In het CCvD-OO hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van opdrachtgevers en opdrachtnemers van het opsporen van en het verrichten van vooronderzoeken en risicoanalyses ter zake Ontplobbare Oorlogsresten (OO). Daarnaast kunnen in het CCvD-OO vertegenwoordigers zitten van andere belanghebbende partijen, zoals betrokken overheidsorganisaties en kennisinstituten.
- 2.3 Het CCvD-OO kent stemgerechtigde leden, alsmede adviserende, niet-stemgerechtigde leden. De vertegenwoordigers van opdrachtgevers en opdrachtnemers zijn in ieder geval stemgerechtigd.
- 2.4 Ten minste jaarlijks wordt door het bestuur geëvalueerd of de belanghebbende partijen nog voldoende evenredig in het CCvD-OO zijn vertegenwoordigd. De resultaten daarvan worden geregistreerd (document samenstelling CCvD-OO).

## Artikel 3 Benoeming van leden van het CCvD-OO

- 3.1 Leden van het CCvD-OO dienen deskundig en bekend te zijn met het werkgebied van de certificatieschema's en in staat te zijn een onafhankelijke positie namens de afvaardigende belanghebbende partij in te nemen.
- 3.2 De leden van het CCvD-OO worden benoemd door het bestuur op voordracht van het CCvD-OO, na middels een verklaring van vertegenwoordiging te zijn voorgedragen door de desbetreffende belanghebbende partij.

Kenmerk: VOMES-002	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 12-10-2021	Pagina 1 van 5
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen OO		Vastgesteld door het CCvD-OO d.d. 07-10-2021

- 3.3 In het kader van de benoeming vindt door het bestuur een beoordeling van de deskundigheid van de vertegenwoordiger plaats, in relatie tot de hoedanigheid waarin hij / zij is afgevaardigd.
- 3.4 Het lidmaatschap van het CCvD-OO houdt in ieder geval op indien het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betreffende belanghebbende partij zulks te kennen geeft. Voorts kan het bestuur besluiten dat het lidmaatschap van een vertegenwoordiger in het CCvD-OO wordt beëindigd indien deze niet langer als voldoende deskundig kan worden aangemerkt, de participatie in en bijdrage aan het CCvD-OO onvoldoende is en / of de geheimhoudingsverplichting wordt overtreden. Het bestuur vraagt hierover eerst advies aan het CCvD-OO.
- 3.5 De onafhankelijk voorzitter wordt door het bestuur voor een periode van telkens maximaal drie jaar benoemd.
- 3.6 De onafhankelijk voorzitter is tevens stemgerechtigd lid van het CCvD-OO.
- 3.7 Elk lid van het CCvD-OO heeft een plaatsvervanger – met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter - hetgeen is aangegeven op de verklaring van vertegenwoordiging genoemd in 3.2.
- 3.8 De plaatsvervanger genoemd in 3.7 heeft dezelfde rechten en plichten als elk ander lid van het CCvD-OO zoals genoemd in deze en andere documenten ter zake.
- 3.9 In aanvulling op 3.8 geldt dat een plaatsvervanger hetzelfde stemrecht of geen stemrecht heeft cf. 2.3 van dit Reglement, als het lid waarvoor hij of zij als plaatsvervanger fungeert.
- 3.10 Het lid stelt het secretariaat tijdig in kennis zodra hij of zij zich laat vervangen door de persoon die genoemd is op de verklaring van vertegenwoordiging.

#### **Artikel 4 Taak van het CCvD-OO**

- 4.1 Het CCvD-OO maakt voorstellen voor wijzigingsvoorstellen voor de in artikel 0 genoemde certificatieschema's , alsmede daarmee samenhangende documenten. Het CCvD-OO stelt deze voorstellen vast.
- 4.2 Door het CCvD-OO vastgestelde documenten worden pas van kracht nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd. Voor zover het de inhoud van certificatieschema's betreft en niet strijdig met wet- en regelgeving, zijn de adviezen van het CCvD-OO bindend voor het stichtingsbestuur. Voor het CS-OOO geldt bovendien dat deze pas in werking treedt zodra deze is gepubliceerd in de Staatscourant en, voor zover van toepassing, de daarbij bepaalde overgangstermijn is verstreken.
- 4.3 Het CCvD-OO heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven aan het bestuur inzake haar beheerstaken.
- 4.4 Het CCvD-OO adviseert gevraagd en ongevraagd aan de certificatie-instelling(en) inzake de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's.
- 4.5 Het CCvD-OO heeft verder mede tot taak om zorg te dragen voor eenduidige norminterpretatie van de eisen in de certificatieschema's. Indien er in het werkveld sprake is van onduidelijkheid of uiteenlopende interpretatie, kan het CCvD-OO gevraagd en ongevraagd conform artikel 7 van dit reglement een interpretatie vaststellen.

Kenmerk: VOMES-002	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 12-10-2021	Pagina 2 van 5
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen OO	Vastgesteld door het CCvD-OO d.d. 07-10-2021	

## Artikel 5 Werkwijze en besluitvorming van het CCvD-OO

- 5.1 Het CCvD-OO vergadert ter uitoefening van zijn taak tenminste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel ten minste drie leden van het CCvD-OO, hierom verzoeken.
- 5.2 De leden kunnen tot drie weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering verzonden per post of per e-mail.
- 5.3 Het CCvD-OO dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, kan het college hiervan afwijken door besluitvorming op basis van meerderheid van stemmen. In dit geval dient het college ook de minderheidsstandpunten in de notulen op te nemen.
- 5.4 Er kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda voorkomen. De leden krijgen in dat geval gelegenheid om binnen 2 weken na de vergadering schriftelijk hun stem uit te brengen.
- 5.5 Een stemgerechtigd lid kan een ander lid een schriftelijk mandaat geven, hetzij voor alle onderwerpen van de agenda, hetzij voor bepaalde onderwerpen. Tenminste de helft van de stemgerechtigde leden dient, al dan niet via een mandaat aan een ander lid, bij de vergadering van het CCvD-OO aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen. Indien het quorum niet gehaald wordt, dient de voorzitter binnen 2 maanden een nieuwe vergadering te beleggen. De leden dienen tenminste 1 maand voor deze vergadering op de hoogte gesteld te zijn van de vergaderdatum, -plaats en -tijd. De meerderheid van de dan aanwezige of via een mandaat vertegenwoordigende leden is voldoende om besluiten te nemen.
- 5.6 Voorts kunnen buiten de vergadering besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per telefax, of per e-mail en met eenparigheid van stemmen (unanimiteit) van alle stemgerechtigde leden van het CCvD.
- 5.7 Leden van het CCvD-OO zijn verplicht tot geheimhouding over gegevens en informatie waarover zij in het kader van deelname aan het CCvD-OO de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht.

## Artikel 6 Procedure ontwikkeling en beheer van certificatieschema's

- 6.1. Dit artikel is van toepassing op de voorbereiding van (een voorstel tot wijzigingsvoorstellen van) certificatieschema's. Op de vaststelling van (een voorstel tot wijzigingsvoorstellen van een) certificatieschema is artikel 4 van dit reglement van toepassing.
- 6.2. Certificatieschema's worden ten minste iedere drie jaar geëvalueerd, tenzij het bestuur op advies van het CCvD-OO besluit een andere termijn aan te houden. In het kader van deze evaluatie worden certificaathouders en andere betrokken partijen in de gelegenheid gesteld om knel- en verbeterpunten betreffende het certificatieschema aan te dragen.
- 6.3. Het opstellen, wijzigen en evalueren van een certificatieschema vindt plaats door het CCvD-OO. Het CCvD-OO kan bepalen dat voor de voorbereiding daarvan een technische werkgroep / commissie wordt ingesteld, bijvoorbeeld bestaande uit praktijkdeskundigen uit het CCvD-OO. De werkgroep / commissie rapporteert aan het CCvD-OO
- 6.4. Het voorstel voor een wijzigingsvoorstel van het certificatieschema wordt ter consultatie voorgelegd aan het werkveld c.q. bedrijven en instellingen die betrokken zijn bij de uitvoering van activiteiten waarop de certificatieschema's betrekking hebben. Bij de vaststelling van het certificatieschema wordt gerapporteerd wat met de ontvangen reacties is gedaan.

Kenmerk: VOMES-002	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 12-10-2021	Pagina 3 van 5
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen OO		Vastgesteld door het CCvD-OO d.d. 07-10-2021

- Hierbij vindt ten minste communicatie via de website plaats.
- 6.5. Na de consultatieronde en verwerking van eventuele reacties, wordt het voorstel – voor zover relevant naar het oordeel van het CCvD-OO - voor een wijzigingsvoorstel van het certificatieschema gevalideerd. Deze validatie omvat tenminste het toepassen van het schema in twee concrete praktijksituaties, waarbij wordt nagegaan of de conformiteitsbeoordeling uitvoerbaar is en de resultaten reproduceerbaar en betrouwbaar zijn. Bij de validatie worden de certificatie-instellingen betrokken. De resultaten van de validatie worden besproken in het CCvD-OO en indien nodig wordt het voorstel naar aanleiding daarvan aangepast.
- 6.6. Certificaathouders en andere betrokken partijen worden op de hoogte gesteld van de vaststelling van (de wijziging van) het voorstel tot wijzigingsvoorstel van het certificatieschema.

## **Artikel 7 Procedure interpretatieverzoeken en FAQ (veel gestelde vragen)**

- 7.1 Het CCvD-OO heeft volgens de desbetreffende bepalingen in de certificatieschema's mede tot taak om zorg te dragen voor eenduidige norminterpretatie van de eisen in het CS-OOO. Indien er in het werkveld sprake is van onduidelijkheid of uiteenlopende interpretatie, kan het CCvD-OO gevraagd en ongevraagd een interpretatie vaststellen.
- 7.2 Belanghebbenden kunnen aan het CCvD-OO schriftelijk verzoeken om een interpretatie (hierna verzoeker). Een dergelijk verzoek (hierna aangeduid als interpretatieverzoek) wordt ontvangen en beheerd door het secretariaat van het CCvD-OO.
- 7.3 De onafhankelijk voorzitter van het CCvD-OO (hierna; de onafhankelijk voorzitter) bepaalt de behandelwijze van het interpretatieverzoek, waarbij de onafhankelijk voorzitter de keuze heeft uit de volgende behandelingsroutes.
- 7.3.1 Het interpretatieverzoek kan duidelijk worden beantwoord op basis van de geldende eisen en er is daarom geen interpretatie nodig. Door of namens de onafhankelijk voorzitter wordt hierover aan de verzoeker bericht. De verzoeker kan verzoeken om het interpretatieverzoek alsnog te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van het CCvD-OO.
- 7.3.2 Het interpretatieverzoek betreft feitelijk een verzoek om aanpassing van een certificatieschema en in zoverre kan er geen sprake zijn van een interpretatie. Door of namens de onafhankelijk voorzitter wordt aan de verzoeker bericht dat dit wordt geagendeerd voor de eerstkomende vergadering van het CCvD-OO.
- 7.3.3 Er is sprake van een interpretatieverzoek die naar het oordeel van de onafhankelijk voorzitter een spoedeisend karakter heeft. In dat geval wordt door of namens de onafhankelijk voorzitter een interpretatie voorbereid en die wordt ter vaststelling per mail aan het CCvD-OO voorgelegd. Indien daartoe in uitzonderlijke gevallen aanleiding is, wordt een tussentijdse vergadering uitgeschreven.
- 7.3.4 Er is sprake van een interpretatieverzoek die naar het oordeel van de onafhankelijk voorzitter geen spoedeisend karakter heeft. In dat geval wordt het verzoek geagendeerd voor de eerstkomende vergadering van het CCvD-OO.
- 7.4 Certificaathouders en de certificatie instellingen, alsmede indien van toepassing de verzoeker, worden geïnformeerd over de door het CCvD-OO vastgestelde interpretaties. Deze worden tevens gepubliceerd op de website van VOMES.
- 7.5 Het CCvD-OO, dan wel de onafhankelijk voorzitter in geval van de situatie bedoeld in artikel 7.3.1 en 7.3.2, neemt binnen een periode van maximaal 8 weken na ontvangst van een interpretatieverzoek een besluit.

Kenmerk: VOMES-002	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 12-10-2021	Pagina 4 van 5
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen OO	Vastgesteld door het CCvD-OO d.d. 07-10-2021	

- 7.6 Het CCvD-OO wordt periodiek geïnformeerd door het secretariaat over de ontvangen interpretatieverzoeken zoals bedoeld in artikel 7.2.
- 7.7 De onafhankelijk voorzitter kan naar aanleiding van een interpretatieverzoek zoals bedoeld in artikel 7.3.1 besluiten hierover een Frequently Asked Questions (FAQ) te publiceren op de website van VOMES. Aan FAQ kunnen geen rechten worden ontleend. De tekst van de certificatieschema's zijn bepalend en de beoordeling of hieraan wordt voldaan is aan de certificatie-instelling.

Kenmerk: VOMES-002	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 12-10-2021	Pagina 5 van 5
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen OO	Vastgesteld door het CCvD-OO d.d. 07-10-2021	