

## REGLEMENT VAN DE DEELNEMERSRAAD

### ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED

- 1.1. Dit reglement is van toepassing op het algemene functioneren van de Deelnemersraad van de Stichting VOMES (in het vervolg Stichting).
- 1.2. Deelnemers zijn vertegenwoordigers met mandaat en gezag vanuit bedrijven en organisaties met medewerkers in de werkvelden waarop een Registratieschema betrekking heeft.
- 1.3. In de Deelnemersraad zijn naast de civiele sector expliciet de relevante overheden vertegenwoordigd vanuit het belang van kennisdeling en gezamenlijke betrokkenheid.
- 1.4. Dit reglement geeft invulling aan artikel 3b, lid 1, van de Statuten van de Stichting d.d. 25-11-2019 en is in overeenstemming met hetgeen daarin is bepaald over het functioneren van de Deelnemersraad.
- 1.5. Dit reglement regelt de taken, bevoegdheden en het functioneren van de Deelnemersraad.
- 1.6. Dit reglement en eventuele wijzigingen hierop worden voorgesteld door de Deelnemersraad en behoeven de goedkeuring van het bestuur.
- 1.7. Dit Reglement laat onverlet de generale opdracht aan de Deelnemersraad om de belangen van de personen die werkzaam zijn in de werkvelden ten aanzien van arbeidsveiligheid te behartigen en zo goed mogelijk te borgen, mede door onderlinge uitwisseling van kennis en kunde.
- 1.8. In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, gehoord hebbende de Deelnemersraad.

### ARTIKEL 2 SAMENSTELLING EN TAKEN

- 2.1 De Deelnemersraad bestaat uit (vertegenwoordigers van) elk van de werkvelden waarop een Registratieschema betrekking heeft.
- 2.2 De Deelnemersraad kent een onafhankelijk voorzitter, deze heeft statutair zitting in het bestuur van de Stichting.
- 2.3 De leden van de Deelnemersraad, waaronder de onafhankelijk voorzitter, worden door het bestuur benoemd op voordracht van de Deelnemersraad.
- 2.4 De voorzitter en de leden van de Deelnemersraad worden benoemd voor een periode van drie jaar, met nadien mogelijkheid tot herbenoeming (maximaal 2 keer). Het lidmaatschap van de vertegenwoordigende leden van de werkvelden eindigt automatisch bij beëindiging van de vertegenwoordiging.
- 2.5 De Deelnemersraad kent een vergoedingsregeling.
- 2.6 De Deelnemersraad heeft conform de statuten de volgende taken:
  - het voor benoeming aan het bestuur voordragen van haar leden en haar voorzitter;
  - het vaststellen van het Reglement van de Deelnemersraad in overleg met het bestuur;
  - het (doen) ontwikkelen en beheren van Registratieschema's onder haar verantwoordelijkheid en van het bestuur.

Kenmerk: VOMES-008	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 16 april 2021	<i>Pagina 1 van 2</i>
Titel: Reglement van de Deelnemersraad		Vastgesteld door de Deelnemersraad d.d 9 april 2021	

- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur inzake de samenstelling van de Deelnemersraad en de Expertraad;
  - Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent de eisen en procedures voor de registratie van personen;
  - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent de onafhankelijke examinering op grond van de Registratieschema's;
  - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent de financiering en bekostiging van het registratiesysteem.
- 2.7 De Deelnemersraad wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris van de Registratiekamer in de Stichting.

### ARTIKEL 3 BESLUITVORMING

- 3.1 De Deelnemersraad komt tenminste twee keer per jaar bijeen, tenzij de deelnemers daarvan met eenparigheid van stemmen vanaf zien.
- 3.2 De Deelnemersraad wordt bijeengeroepen door haar Voorzitter of op initiatief van een derde van het aantal leden van de Deelnemersraad indien hiertoe een schriftelijk verzoek wordt ingediend bij het bestuur.
- 3.3 De Voorzitter van de Deelnemersraad zit de vergadering van de Deelnemersraad voor, tenzij de Deelnemersraad ter vergadering anders beslist.
- 3.4 De agenda en vergaderstukken worden uiterlijk 7 dagen voor de vergadering per e-mail verzonden, onder vermelding van datum en tijd, plaats en locatie van de vergadering.
- 3.5 Indien een deelnemer verhinderd is een vergadering bij te wonen, wordt dat medegedeeld aan de ambtelijk secretaris.
- 3.6 Door elk van de deelnemers kan één stem worden uitgebracht. Voor geldige besluiten dient in een vergadering twee derde van het aantal deelnemers aanwezig te zijn. Deze bepaling is niet van toepassing wanneer over hetzelfde onderwerp ten tweede male wordt vergaderd en hiervan op de agenda melding is gemaakt.
- 3.7 De Deelnemersraad dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, vindt besluitvorming plaats op basis van meerderheid van stemmen.
- 3.8 Er kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, tenzij alle deelnemers ter vergadering aanwezig zijn en over het desbetreffende onderwerp eenparigheid van stemmen bestaat.
- 3.9 Voorts kunnen buiten de vergadering besluiten worden genomen, mits schriftelijk of per e-mail en met eenparigheid van stemmen van alle deelnemers.
- 3.10 De ambtelijk secretaris stelt (in overleg met de voorzitter) de agenda op en nodigt de deelnemers uit voor de vergadering. De deelnemers kunnen tot twee weken voor de vergadering agendapunten indienen. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Deelnemersraad, inclusief genomen besluiten.

Kenmerk: VOMES-008	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 16 april 2021	<i>Pagina 2 van 2</i>
Titel: Reglement van de Deelnemersraad		Vastgesteld door de Deelnemersraad d.d 9 april 2021	