

Algemene Overeenkomst SZW – Stichting VOMES

Partijen,

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, handelend in de hoedanigheid van bestuursorgaan,
hierna te noemen; de Staatssecretaris of SZW

namens deze,
directeur Gezond en Veilig Werken
mevrouw drs. H.L.M. Boussen,

en

Stichting Veilig Omgaan met Explosieve Stoffen (hierna: Stichting VOMES), statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, te dezen vertegenwoordigd door de heer ing. D.W. Eerland, voorzitter en de heer H.H.M. van der Linden, secretaris van het bestuur van Stichting VOMES,
hierna te noemen: de Registratie-instelling

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat,

- met de wijziging van de Arbeidsomstandighedenregeling (Stcrt. 2020, 58183) personen die werken met explosieve stoffen verplicht zijn zich te laten registreren dan wel herregistreren in het Register Veilig Werken met Explosieve Stoffen (hierna: het Register VWMES);
- de Staatssecretaris het Besluit tot aanwijzing van de Stichting VOMES waarmee Stichting VOMES wordt aangewezen als verwerker als bedoeld in artikel 28 van de Algemene verordening gegevensbescherming en verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de Stichting VOMES in verband met het beheer van het Register VWMES heeft ondertekend;
- in verband met het verlenen van de bevoegdheid aan Stichting VOMES in mandaat besluiten te nemen afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is;
- deze Algemene Overeenkomst alleen van toepassing is op activiteiten van de Registratie-instelling die zijn gerelateerd aan de registratie dan wel herregistratie van personen die werken met explosieve stoffen in het Register VWMES;
- registratie dan wel herregistratie van personen die werken met explosieve stoffen in het Register VWMES dient te zijn gebaseerd op toetsbare eisen die in overeenstemming zijn met en invulling geven aan de wettelijke eisen; en
- van belang is de Registratie-instelling zodanig te positioneren dat zij haar rol kan vervullen binnen de verantwoordelijkheid van de Minister van SZW voor het registratiestelsel in het algemeen en voor het beheer van het Register VWMES in het bijzonder.

Sprekende het volgende af:

Artikel 1. Begrippen/definities

Algemene Overeenkomst: deze overeenkomst tussen SZW en de Stichting VOMES, waarin de uitgangspunten en procedures zijn opgenomen voor het adviseren over en het opstellen, vaststellen en aanpassen van registratieschema's alsmede het beheren van het Register VWMES, bedoeld in artikel 4.8 en 4.10 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de uitwerking hiervan in het Arbeidsomstandighedenbesluit (afdeling IB) en de Arbeidsomstandighedenregeling (paragraaf 1.1.b);

Avg: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (Algemene verordening gegevensbescherming);

Examen-instelling: de Stichting Examinering VOMES welke onder toezicht staat van de Stichting VOMES;

Examenreglement: het reglement voor het afnemen van examens door de Stichting Examinering VOMES, zoals gepubliceerd op de website van de Stichting VOMES;

Inspectie SZW: is onderdeel van SZW en de toezichthouder op het terrein van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Dat toezicht is gericht op de naleving van de wet- en regelgeving over arbeidsomstandigheden, de arbeidsmarkt, arbeidsverhoudingen en het sociale zekerheidsstelsel;

Personeel: de voor de uitvoering van deze Algemene Overeenkomst in te schakelen personen die onder verantwoordelijkheid van de Stichting VOMES werkzaamheden verrichten;

Register VWMES: het Register Veilig Werken met Explosieve Stoffen zoals bedoeld in artikel 1.5j, eerste lid onder d, van het Arbeidsomstandighedenbesluit;

Registratie-instelling: de Stichting VOMES;

Registratieschema: document met eisen waaraan een persoon moet voldoen om geregistreerd te worden in het Register VWMES en daarmee verband houdende eisen aan het proces van registratie;

Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVg): Wet van 16 mei 2018, houdende regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming); en

Wob: Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 2. Doel

Doel van deze Algemene Overeenkomst is afspraken te maken in verband met het opstellen, vaststellen en aanpassen van het Registratieschema of de Registratieschema's en het beheren van het Register VWMES.

Artikel 3. De Registratie Instelling en haar taken

1. De Registratie-instelling heeft een bestuur.
2. De Registratie-instelling heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. de Registratie-instelling adviseert aan SZW over de eisen waaraan personen die werken met explosieve stoffen dienen te voldoen om geregistreerd of geherregistreerd te worden in het Register VWMES zoals opgenomen in het Registratieschema; en
 - b. de Registratie-instelling beheert het Register VWMES en registreert en herregistreert personen in dit Register indien is vastgesteld dat zij voldoen aan de eisen voor registratie of herregistratie en weigert of verwijdt de registratie of herregistratie van personen indien deze personen niet of niet meer voldoen aan de eisen voor registratie of herregistratie.
3. De Registratie-instelling geeft uitvoering aan de SZW-klachtenregeling.
4. De Registratie-instelling meldt onverwijld aan SZW wanneer de continuïteit van de Registratie-instelling in gevaar is.
5. De Registratie-instelling en SZW overleggen jaarlijks over de Begroting en Jaarrekening van de Registratie-instelling.

Artikel 4. Bepalingen in verband met de advisering over Registratieschema's

1. De Registratie-instelling draagt ervoor zorg dat alle partijen die belang hebben bij de registratie eisen worden betrokken bij de advisering over het Registratieschema. Zij draagt bij aan de eenduidige interpretatie en toepassing van het Registratieschema. Zij doet voorstellen tot aanpassing van het Registratieschema als nieuwe inzichten daartoe aanleiding geven.
2. Het Registratieschema bouwt voort op relevante wettelijke bepalingen en bevat in ieder geval een uitwerking van de volgende elementen:
 - a. een eenduidig vastgesteld onderwerp van registratie dan wel herregistratie;

- b. de eisen ten aanzien van registratie dan wel herregistratie, met objectieve en toetsbare criteria voor het voldoen aan deze eisen¹;
 - c. de wijzen waarop vastgesteld wordt of een persoon aan de eisen voldoet;
 - d. de geldigheidsduur van de registratie dan wel herregistratie; en
 - e. de in te dienen gegevens bij de aanvraag van een registratie dan wel herregistratie.
3. Indien SZW instemt met een door de Registratie-instelling voorgesteld Registratieschema, neemt SZW in de Arbeidsomstandighedenregeling een verwijzing op naar dat Registratieschema (met de datum van vaststelling daarvan) en laat SZW dit Registratieschema publiceren in de Staatscourant.
 4. Nadat een Registratieschema is gepubliceerd in de Staatscourant kan het op voorstel van de Registratie-instelling worden gewijzigd. Dit geschiedt bij voorkeur slechts éénmaal per jaar. De Registratie-instelling geeft bij een voorstel tot wijziging van het Registratieschema een gedetailleerde motivering. Indien SZW instemt met het voorstel tot wijziging van het Registratieschema draagt SZW zorg voor een aanpassing van de Arboregeling (de aanpassing van de verwijzing naar de datum van vaststelling van het nieuwe Registratieschema en het versienummer daarvan). SZW laat de nieuwe versie van het Registratieschema publiceren in de Staatscourant.
 5. De Registratie-instelling draagt zorg voor revisiebeheer van alle documenten die verband staan met het registratieschema.

Artikel 5. Bepalingen in verband met het beheer van het Register VWMES

1. De Registratie-instelling en haar Personeel dragen zorg voor een onafhankelijk, onpartijdig en betrouwbaar beheer van het Register. Het personeel van de Registratie-instelling tekent een overeenkomst met de Registratie-instelling waarin geheimhouding, onafhankelijkheid en onpartijdigheid worden gegarandeerd.
Als Personeel van de Registratie-instelling een potentieel belangenconflict heeft bij het registreren van een kandidaat, neemt de Registratie-instelling maatregelen om te garanderen dat de betrouwbaarheid en onpartijdigheid van de registratie niet in diskrediet worden gebracht. Deze maatregelen worden vastgelegd. Wanneer personeel van de Registratie-instelling willens en wetens de eisen van geheimhouding en onafhankelijkheid niet naleeft, worden verrichte registraties ongeldig verklaard.
2. Bij het beheer van het Register VWMES neemt de Registratie-instelling de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) in acht. Tevens neemt de Registratie-instelling de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en de Archiefwet in acht.
3. Na de vaststelling dat een persoon voldoet aan de eisen voor registratie dan wel herregistratie stuurt de Registratie-instelling deze persoon een bewijs van registratie.
4. Het bewijs van registratie bevat de naam, voornaam of voornamen, de geboortedatum, het adres van de betrokkene, het door de registratie-instelling afgegeven registratienummer, het competentieniveau waarvoor de registratie geldig is en de ingangs- en einddatum van (her-)registratie.
5. De Registratie-instelling draagt ervoor zorg dat via een door de Registratie-instelling beheerde website kan worden gecontroleerd of de betreffende persoon beschikt over een geldige registratie dan wel herregistratie.
6. Indien de Registratie-instelling over aanwijzingen beschikt dat een registratiehouder met zijn werkzaamheden, voor zover die door de registratie worden gereguleerd, of door de wijze waarop hij de werkzaamheden verricht gevaar dan wel ernstig gevaar veroorzaakt of kan veroorzaken voor personen, meldt zij dit onverwijld aan de Inspectie SZW.
7. De Registratie-instelling neemt een beslissing over de toepassing van artikel 1.5p, tweede lid, derde lid, onder e, en vierde lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
8. De Registratie-instelling maakt op haar website de procedure bekend voor de indiening en afhandeling van klachten over het beheer van het register door de Registratie-instelling. De Registratie-instelling houdt een administratie bij van de ontvangen klachten en de afhandeling ervan.

Artikel 6. Eisen in verband met examinering en de uitvoering daarvan

1. De Registratie-instelling laat examens afnemen door de Examen-instelling.

¹ Het document gaat ook in op de eisen aan onderdanen van staten bedoeld in artikel 1 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties die een verzoek doen tot erkenning van hun beroepskwalificaties (zie artikel 4.8, tweede lid, en artikel 4.10, zesde lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit).

2. De Registratie-instelling neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering van de examinering door de Examen-instelling.
3. De Registratie-instelling draagt er zorg voor dat de Examen-instelling:
 - a. examens afneemt volgens het Registratieschema en het examenreglement;
 - b. personeel inzet dat competent is en voldoet aan de in het vijfde lid opgenomen eisen voor examinatoren;
 - c. jaarlijks aan de Registratie-instelling een jaarrapportage stuurt volgens de eisen die de Registratie-instelling daar aan stelt;
 - d. meewerkt aan het toezicht op de uitvoering van examens; en
 - e. de haar opgedragen taken niet uitbesteedt.
4. De Examen-instelling mag zich bij de uitvoering van haar taken laten ondersteunen door derden.
5. Ten aanzien van examinatoren gelden de volgende eisen:
 - a. examinatoren zijn onafhankelijk en onpartijdig ten opzichte van examenkandidaten;
 - b. examinatoren hebben kennis van het Registratieschema en de werkzaamheden waarop het Registratieschema betrekking heeft;
 - c. examinatoren hebben kennis van het examenreglement en passen dit toe;
 - d. examinatoren zijn competent tot het uitvoeren van examens;
 - e. examinatoren kunnen zowel in geschrifte als mondeling helder communiceren;
 - f. examinatoren houden examenvragen en -opdrachten geheim zodat kandidaten die niet van te voren kunnen weten;
 - g. examinatoren zijn niet de opleider of bijscholer van de kandidaat en hebben evenmin een ander type relatie met hem of haar die afbreuk doet aan de onafhankelijkheid en onpartijdigheid; en
 - h. examinatoren onderkennen mogelijke belangenconflicten en zorgen ervoor dat door hen genomen beslissingen onpartijdig zijn.
6. De Registratie-instelling laat de betrouwbaarheid van de oordelen van examinatoren monitoren. Deze monitoring kan observatie bij de uitvoering van examens, beoordeling van rapporten van examinatoren en evaluatie van feedback van kandidaten omvatten. Wanneer tekortkomingen worden aangetroffen, worden herstelmaatregelen getroffen.
7. Als een examinerator een potentieel belangenconflict heeft bij het examineren van een kandidaat, neemt de Registratie-instelling maatregelen om de vertrouwelijkheid, de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van de examinering te borgen. Deze maatregelen worden geadministreerd.
8. In opdracht van de Registratie-instelling wordt op de examinering onafhankelijk, onpartijdig en deskundig toezicht gehouden. De Registratie-instelling stelt een document op met de uitgangspunten, de opzet en de uitvoering van dit toezicht, waaronder de intensiteit ervan. De Registratie-instelling sluit een overeenkomst met een instelling of met auditoren die toezicht houden op de examinering. Via deze overeenkomst wordt de onafhankelijkheid, onpartijdigheid en deskundigheid van de instelling, de auditor of de auditoren geborgd. Tevens bevat de overeenkomst de afspraak dat de instelling, de auditor of auditoren de Registratie-instelling terstond informeren over geconstateerde (ernstige) onvolkomenheden bij de examinering en over de opzet van het jaarverslag van de auditor of de auditoren.
9. De Registratie-instelling maakt op haar website de procedure bekend voor de indiening en afhandeling van klachten over de Examen-instelling. Klachten over de Examen-instelling worden behandeld door de Registratie-instelling. De Registratie-instelling houdt een administratie bij van de ontvangen klachten over de Examen-instelling en de afhandeling ervan.
10. De Registratie-instelling houdt alle relevante documenten betreffende de uitvoering van de examinering uit hoofde van deze overeenkomst beschikbaar.

Artikel 7. Financiële administratie

1. De Registratie-instelling draagt zorg voor een behoorlijke financiële administratie.
2. In haar administratie maakt de Registratie-instelling onderscheid in enerzijds haar activiteiten die betrekking hebben op deze Algemene Overeenkomst en anderzijds eventuele andere activiteiten.
3. Bij de berekening van de benodigde financiën wordt onder meer rekening gehouden met kosten voor:
 - a. het ontwikkelen en onderhouden van Registratieschema's;
 - b. het feitelijk bijhouden en toegankelijk houden van registers;
 - c. de afhandeling van klachten; en
 - d. de levering van gegevens aan SZW en de Inspectie SZW.

4. De Registratie-instelling dekt de kosten van haar werkzaamheden bedoeld in het voorgaande lid door vergoedingen van aanvragers van een (her-) registratie.

Artikel 8. Naleving

1. De Registratie-instelling informeert de Staatssecretaris terstond over alle zaken die van belang zijn voor de naleving van deze Algemene Overeenkomst.
2. Indien SZW een tekortkoming constateert en de Registratie-instelling een aanwijzing geeft tot het opheffen van de tekortkoming voert de Registratie-instelling deze aanwijzing uit en informeert zij SZW over de genomen maatregel of maatregelen.

Artikel 9. Communicatie

1. SZW en de Registratie-instelling informeren elkaar minimaal eenmaal per jaar over relevante ontwikkelingen op het werkveld, waaronder belangrijke veranderingen in Europese en Nederlandse wet- en regelgeving en mogelijke tekortkomingen van en/of interpretatieproblemen met betrekking tot het Registratieschema.
2. De Registratie-instelling zendt uiterlijk in maart van een jaar aan zowel de directie Gezond en Veilig Werken van SZW als aan de Inspectie SZW een verslag van haar werkzaamheden in het voorafgaande jaar met in ieder geval informatie over de aantallen geweigerde, verstrekte, geschorste en verwijderde registraties ter uitvoering van registratietaken met derden afgesloten overeenkomsten, de ontvangen klachten en de afhandeling daarvan en een financieel verslag. In het jaarverslag neemt de Registratie-instelling ook haar beoordeling op van de kwaliteit van het persoonsregistratiesysteem.

Artikel 10. Opzegging

1. Elke Partij kan deze Algemene Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden schriftelijk opzeggen.
2. Ingeval van beëindiging van deze Algemene Overeenkomst krachtens opzegging is geen van de Partijen jegens een andere Partij schadeplichtig.

Artikel 11. Ontbinding

1. Onverminderd wat in deze Algemene Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen deze door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij in verzuim is, dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
2. Indien een van de Partijen gedurende een bij deze Algemene Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht deze Algemene Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en tekortschieten van ingeschakelde derde partijen.
4. Ingeval van overmacht gaan Partijen niet eerder tot ontbinding over dan nadat een termijn van drie maanden is verstreken, tenzij Partijen een andere termijn overeenkomen.
5. Indien deze Algemene Overeenkomst eindigt draagt de Registratie-instelling zorg voor overdracht van alle relevante informatie, waaronder de registratiegegevens, aan SZW of aan een andere partij waaraan SZW de onderhavige registratietaken mandateert.

Artikel 12. Escalatieregeling

Er is sprake van een geschil indien één van de Partijen daarvan schriftelijk en gemotiveerd melding maakt aan de andere Partij, waarna de Partijen binnen 20 werkdagen na een zodanige melding eerst met elkaar in overleg treden om te bezien of in der minne een oplossing van het geschil kan worden gevonden.

Artikel 13. Ongeldigheid

Indien een bepaling van deze Algemene Overeenkomst in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, wordt die bepaling, voor zover nodig, uit deze overeenkomst verwijderd en vervangen door een bepaling die wel

bindend en rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel mogelijk benadert. Het overige deel van deze Algemene Overeenkomst blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14. Instemming Registratie-instelling

Met de ondertekening van deze Algemene Overeenkomst stemt de Registratie-instelling in met het in mandaat uitvoeren van het beheer van het register, bedoeld in artikel 1.5j, eerste lid, onder d, van het Arbeidsomstandighedenbesluit en in deze overeenkomst aangeduid als het Register VWMES.

Artikel 15. Inwerkingtreding en looptijd

1. Deze Algemene Overeenkomst wordt voor een onbepaalde tijd aangegaan.
2. Deze Algemene Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2021.
3. Op verzoek van een of meer Partijen die deze Algemene Overeenkomst ondertekend hebben, kan zij worden aangepast indien de Partijen hierover overeenstemming bereiken.

Artikel 16. Publicatie

Na ondertekening van deze Algemene Overeenkomst door beide Partijen wordt de ondertekende tekst daarvan zo spoedig mogelijk geplaatst op de website van de Registratie-instelling.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Op 07-12-2020, te Den Haag

Op 14 december 2020, te Meteren

De Staatssecretaris van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid,

Stichting Veilig Omgaan met Explosieve Stoffen
(Stichting VOMES),

namens deze:

vertegenwoordigd door:

Mw. drs. H.L.M. Boussen
Directeur Gezond en Veilig Werken

Dhr. ing. D.W. Eerland
Voorzitter van het bestuur van Stichting VOMES

Dhr. H.H. M van der Linden
Secretaris van het bestuur van Stichting VOMES